CITTA' DI CATANZARO
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188. 88100 Catanzaro
settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG Z2E26493BF - **ALBO PRETORIO N. 5347 DEL 13 DICEMBRE 2018**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate n. 3176 del 5 dicembre 2018 del Comune di Catanzaro,

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale intende individuare soggetti privati per l'affidamento in concessione di un locale di proprietà comunale ubicato all'interno dell'area cimiteriale di Via Paglia in Catanzaro da destinare ad attività di vendita fiori e piante.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Demanio – Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro. Tel. +39 0961 881750 – posta elettronica certificata (pec) settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it –web www.comunecatanzaro.it
Si attuano le norme di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e ss. mm. ii.

2. DATI IDENTIFICATIVI DEL LOCALE
Il locale oggetto della presente relazione è costituito da un vano, posto a piano terra, ubicato in Via Francesco Paglia nella zona d'ingresso del Cimitero Urbano. Si sviluppa per tutta la sua estensione planimetrica, compresa l'area di pertinenza, a quota + 18 cm, circa, dal piano del piazzale Cirniteriale.
In particolare, il "chiosco" di che trattasi, che possiede sulla facciata principale l'ingresso con chiusura in vetro, si presenta in discrete condizioni fisiche ed esteticamente gradevole nel suo insieme.
Sul prospetto principale, in sinistra del sopra indicato lato ingresso, , esiste una "vetrina" di circa 2 mq. che consente un'ampia esposizione dei prodotti floreali, dei ceri e prodotti affini.
L'ampio marciapiede protetto dal solaio di copertura, posto frontalmente all'immobile, nonché il restante marciapiede che delimita l'immobile per tutto il restante perimetro, consente di esporre i prodotti all'aperto anche nei giorni di pioggia c/o soleggiati.
L'area cui l'immobile s'inserisce è caratterizzata dalla presenza di altri "chioschi di vendita di fiori" realizzati su area Comunale a cura e spese dei gestori privatIl manufatto in questione dista dall'ingresso al Cimitero circa 30 metri. Tale disposizione consente ai visitatori un'agevole sosta a ridosso dell'immobile , per l'acquisto dei fiori e piante.
Il chiosco, di forma rettangolare, con lati di *m4,75 x* 3,72, occupa una superficie coperta di mq. 17,48 con una
9.) superficie esterna di pertinenza (marciapiedi) pari a mq. 23,06.
Il chiosco è provvisto degli impianti idrico ed elettrico.
Allo stato, detto immobile fa parte integrante dell'intero piazzale cimiteriale anche perché posto in posizione frontale rispetto ai cancelli principali del Cimitero stesso. Per tale motivo assume notevole appetibilità commerciale.
DATI METRICI E CONSISTENZA
Superficie commerciale.
Superficie complessiva : 40,54 mq. circa di cui:
superficie coperta del chiosco mq. 17,48;
superficie esterna di pertinenza mq. 40,54 – mq. 17,48 = mq. 23,06
superficie totale impegnata = mq. 40,54.

3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL RAPPORTO CONCESSORIO
a) durata della concessione: anni 6 (sei) a far data dalla sottoscrizione del relativo atto pubblico. Non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso o il rinnovo tacito, salvo eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione del locale. In tale periodo saranno considerate valide tutte le condizioni ed i patti contenuti nell'ambito della scaduta concessione.
b) valore complessivo della concessione: euro 25.998,00 (iva esclusa)

c) canone di concessione annuo a base di gara: € 4.333,00 + IVA nella misura vigente.
d) royalty: di importo fisso pari al 5 % (cinque per cento) sul fatturato annuo, al netto dell'IVA

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ISCRIZIONE alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per l'attività d'impresa inerente l'oggetto dell'appalto (COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE).

- CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:
  - possesso di idonea dichiarazione bancaria attestante la capacità economica finanziaria ai fini della gara, sottoscritta in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.

  - possesso di un fatturato specifico negli ultimi tre esercizi, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari all'importo triennale del contratto e quindi nella misura minima di euro 13.000,00 -. In caso di *associazione temporanea* il requisito deve essere soddisfatto cumulativamente dall'associazione nel suo complesso con la precisazione che il componente indicato come mandatario/capogruppo deve concorrere al suo raggiungimento in misura non inferiore al 60% e ciascuno degli componenti mandanti deve concorrere in misura non inferiore al 20%, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso;

I concorrenti non devono trovarsi in pendenza di morosità di canoni e/o tributi comunali e/o oneri di altra natura dovuti a qualsiasi titolo e/o violazioni contrattuali, nessuno escluso, nei confronti del Comune di Catanzaro.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
La gara verrà aggiudicata a favore del miglior offerente, cioè del soggetto partecipante ammesso che avrà offerto il canone annuo di concessione più alto rispetto a quello posto a base di gara pari ad € 17.112,00 iva esclusa. Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto al suddetto canone.

6. CONDIZIONI CONTRATTO DI CONCESSIONE
La concessione dell'immobile sopra indicato sarà disciplinata anche dalle seguenti condizioni:
- Durata della concessione: anni 6 (sei);
- Decorrenza: dalla data di stipula del contratto o, nelle more, dalla date del verbale di consegna;
- Canone: come offerto in sede di gara (comunque superiore all'importo posto a base di gara);
- Aggiornamento canone: Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi);
- Royalty da corrispondere all'amministrazione: Il concessionario oltre al canone incrementato della percentuale offerta in sede di gara, ai costi previsti per gli arredi e le attrezzature, per le utenze, per la gestione dei locali e dell'attività (nessuno escluso) che saranno esclusivamente a suo carico, dovrà corrispondere all'Ente proprietario una royalty pari al 5% (cinquepercento);
- L'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- La presente concessione è da intendersi a corpo e non a misura ed è soggetta ad IVA, nella vigente misura di legge;
- Resta inteso che fanno carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni occorrenti per lo svolgimento dell'attività commerciale.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO: Il concessionario dovrà versare al Comune di Catanzaro:
A) un canone fisso annuo di importo per come offerto in sede di gara:
B) una royalty di importo fisso pari al 5 % sul fatturato annuo relativo ai servizi oggetto di concessione, al netto dell'IVA.
Fermo quanto previsto al comma precedente, il pagamento del canone di concessione e della royalty di cui alle lettere A), B) del richiamato comma dovrà essere effettuato nei termini di seguito indicati:
- Canone di concessione: in misura mensile anticipata;
- Royalty: trimestralmente con le seguenti modalità: intero importo della royalty applicata sull'incasso progressivo annuo conseguito nel trimestre di riferimento, al netto di IVA, risultante dalla sommatoria degli scontrini e delle fatture emesse nel medesimo trimestre.

Entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo al trimestre di riferimento, pena l'applicazione delle penali, il Concessionario dovrà inviare al RUP o Direttore dell'Esecuzione se nominato, una nota riassuntiva con l'indicazione dell'importo del canone e della royalty da versare; in particolare,

per quanto riguarda la royalty, la nota dovrà contenere il dettaglio delle fatture e degli scontrini emessi nel trimestre di riferimento, con l'indicazione del fatturato, al netto di IVA, sul quale applicare la royalty.

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi). L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il secondo mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annualità contrattuale.

Il pagamento dei canoni di concessione dovrà avvenire mensilmente in modo anticipato, con eccezione della prima mensilità che dovrà essere corrisposta in ratei solari contestualmente alla stipula del contratto. I canoni dovranno essere corrisposti unicamente con le seguenti modalità: "addebito RID/SEPA , col quale il concessionario autorizza la propria banca ad accettare sul proprio conto corrente gli addebiti dovuti all'Amministrazione Comunale". L'addebito dovrà prevedere espressamente l'annotazione del vincolo in favore dell'Amministrazione Comunale fino alla scadenza del contratto di concessione.
La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA comporta l'autorizzazione alla banca del debitore (concessionario) di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Catanzaro.

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'Iban, revoca del mandato) occorre comunicare all'Amministrazione Comunale la chiusura del mandato in essere e gli estremi documentali per la sottoscrizione di un nuovo addebito diretto SEPA.

In nessun caso il concessionario potrà pretendere riduzioni del canone o della royalty, o rimborsi o indennizzi di alcun genere.

Il concessionario è obbligato a comunicare entro il 30 gennaio di ogni anno i seguenti dati riferiti all'annualità precedente (intesa 1 gennaio – 31 dicembre, e per il primo anno di attività il relativo rateo temporale) :

- Valore della produzione: Ricavi (netto iva)
- Costo della produzione:
  - Costi per materie prime, di consumi e di merci
  - Costi per personale
  - Costi per godimento beni e servizi (canone, royalty, ecc.)
  - Spese generali (utenze, manutenzioni, assicurazioni, sicurezza, ecc.)
  - Altri costi che incidono sull'attività, nessuno escluso.

Il concessionario dovrà altresì consegnare all'Amministrazione Comunale copia della di dichiarazione IVA dell'annualità di riferimento, ai fini della verifica della quota dovuta a titolo di royalty.

Essendo questa la prima concessione, non si dispone di dati contabili per la redazione di un piano economico – finanziario ai fini della sussistenza dell'equilibrio di cui all'art. 3 comma 1 lettera fff del Codice dei Contratti pubblici.
Si precisa, inoltre, che nel locale oggetto di concessione, qualora autorizzato dagli Enti competenti per materia, può essere realizzato un punto per esposizione/vendita al dettaglio di articoli funerari e cimiterali. Anche per tale attività è inclusa, e quindi dovuta all'Amministrazione Comunale, la percentuale di royalty.

8. ALTRE CONDIZIONI

- PENALI. In caso di ritardo nel pagamento all'Amministrazione Comunale del canone e/o della royalty di concessione, rispetto al termine previsto si applicherà una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo. In caso di ritardo nell'invio della "nota riassuntiva" relativa al fatturato del trimestre di riferimento, per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine previsto si applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00) per giorno di ritardo.

- UTENZE IMMOBILE. Sono a carico del concessionario l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, nettezza urbana ecc.).

- ORARI DI APERTURA. L'orario di apertura dell'esercizio dovrà essere corrispondente all'orario di apertura del Cimitero di Via Paglia.

- ALLESTIMENTO E ARREDI. Gli allestimenti e arredi interni sono a carico del concessionario.

- MANUTENZIONE ORDINARIA. E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dell' immobile e degli impianti.

- MIGLIORIE E ADDIZIONI. Al termine della concessione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Catanzaro, gratuitamente tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.

- INTERVENTI. Qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dell'attività commerciale dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

- SUB – CONCESSIONE. Vietata.

- CESSIONE RAMO D'AZIENDA o CESSIONE D'AZIENDA. Vietata.

- SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE, AGIBILITA'. Tutte le spese inerenti la concessione ed il contratto di concessione e quelle a questi consequenziali (contrattuali, imposte e tasse, agibilità, ecc.) , nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico del Concessionario, insieme a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti. Il Concessionario è altresì tenuto:
  a) al pagamento diretto delle imposte, tributi e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo dei beni in uso, così come previsto dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio e/o omissione a suo carico;
  b) ad adempiere alle procedure previste per il rilascio del documento di agibilità del locale, attualmente privo di tale certificazione.

- ASSICURAZIONE RCVT E INCENDIO: A carico del concessionario.

- SPESE PER LE PUBBLICAZIONI DELL'AVVISO E DELL'ESITO DI GARA. Non è' previsto a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'*art.34, co.35°, D.L.179/2012* (convertito con modificazioni in *L.221/2012*), il rimborso alla stazione appaltante di spese per la pubblicazione dell'avviso e dell'esito di gara.

- POSSIBILITÀ DI RECESSO. Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti.

- REVOCA. per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno, anche se per perdita di avviamento commerciale e con preavviso massimo di un mese;

- RISOLUZIONE:

1) per inadempienze rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione;
2) perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività;
3) mancato pagamento di due mensilità consecutive; mancato pagamento della royalty nella scadenza stabilita. In questi casi sorge il diritto, per l'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Inoltre:

I reclami provenienti dall'utenza, il mancato pagamento alla prescritta scadenza dei canoni e/o delle royalty e in genere ogni infrazione alle condizioni stabilite dal presente capitolato, come pure ogni e qualsiasi atto, fatto od omissione dell'affidatario e/o dei suoi dipendenti che possa comunque compromettere il servizio o ledere l'esecuzione dello stesso, oltre la mancata realizzazione degli impegni assunti in sede d'offerta e la violazione del divieto di sub concessione e di cessione d'azienda, daranno all' Ente proprietario ampia facoltà di procedere allo scioglimento del contratto col solo preavviso di un mese e con semplice lettera di disdetta, senza bisogno di diffida né di intervento giudiziale.

Inoltre:

il contratto si intenderà risolto in tronco nel caso di fallimento o di fatto grave dell'affidatario che oggettivamente renda incompatibile la prosecuzione del rapporto in relazione alle esigenze di sicurezza, decoro e pubblica quiete richieste dal luogo.

È salva, in questi casi, la facoltà per il Comune di Catanzaro di ottenere dall'affidatario o, per lui, dal curatore del fallimento, la continuazione provvisoria del servizio, fino alla nuova assegnazione dell'esercizio stesso.

La concessione, inoltre, si intenderà revocata, qualora, durante l'esercizio, l'affidatario per qualsiasi motivo

perda i requisiti soggettivi indispensabili per la conduzione del servizio oggetto d'appalto.

- Per quanto sin qui non riportato, s'intendono richiamate ed operanti le norme di cui all'art. 176 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. (Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro).

- STATO DELL'IMMOBILE. Si ritiene di precisare che i locali in questione saranno assegnati nell'attuale stato di manutenzione, privi di arredi, attrezzature, mobili, ecc., e, in particolare, di tutto quello che è di proprietà del gestore uscente.

- RILASCIO DEI LOCALI ALLA SCADENZA . Alla scadenza del presente contratto l'affidatario sarà tenuto a rilasciare i locali e rimuovere a proprie spese ogni cosa di sua proprietà o di terzi, che l'Amministrazione non abbia interesse a ritenere. Nulla è dovuto all'affidatario uscente a titolo di avviamento, buon uscita e simili.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire al Comune di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Via Jannoni di Catanzaro a mezzo raccomandata AR o mediante corriere privato o diretta consegna a mano, non oltre le ore 12,00 del giorno **21 gennaio 2019**, pena l'esclusione, un plico debitamente chiuso, e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture, pena la non apertura:
a) INDIRIZZO DEL DESTINATARIO: Comune di Catanzaro - Ufficio Archivio e Protocollo, Via Jannoni 88100 Catanzaro;
b) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA SOCIETÀ 0 DITTA MITTENTE, CON LA INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO PEC AZIEDALE;
c) LA DICITURA: "CONTIENE PROPOSTA PER CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DI PROPRIETA COMUNALE UBICATO NELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO".

NB: Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro termine perentorio di scadenza all' indirizzo di destinazione.

IN TALE PLICO DOVRANNO ESSERE INSERITE N. 2 BUSTE DISTINTE
1) BUSTA A — "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2) BUSTA B— "OFFERTA ECONOMICA".
da presentare come di seguito indicato:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Busta da presentare debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il nominativo del partecipante e contenente la seguente documentazione:

BUSTA A:

Nella busta "A" devono essere contenute, a pena di esclusione:
sub 1. BUSTA DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Busta N.1 Documentazione Amministrativa" e contenente la seguente documentazione:

- Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
- Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
- Domanda di partecipazione alla gara (modello n. 1 – obbligatorio)
- Dichiarazione di partecipazione (modello n. 2 – obbligatorio)
- Dichiarazione art. 80, comma 3, D Lgs 50/2016 (modello n. 3 – obbligatorio)
- Dichiarazione cumulativa (modello n. 4 – obbligatorio)
- Requisiti di partecipazione (modello n. 5 – obbligatorio)
- Atto di impegno RTI (modello n. 6 – qualora ricorrano le condizioni)
- Dichiarazione impresa ausiliata (modello n. 7 – qualora ricorrano le condizioni)
- Dichiarazione impresa ausiliaria (modello n. 8 – qualora ricorrano le condizioni)
- Accettazione condizioni (modello n. 9 – obbligatorio)
- Informativa antimafia (modello n. 10 – qualora ricorrano le condizioni)
- statuto e atto costitutivo redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (qualora ricorrano le condizioni)

- copia conforme dell'atto di costituzione in caso di raggruppamento già composto (qualora ricorrano le condizioni)
- conferimento del mandato collettivo speciale alla capogruppo in caso di raggruppamento (qualora ricorrano le condizioni)
- impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo indicandone il nominativo in caso di raggruppamento non costituito (qualora ricorrano le condizioni)
- ORIGINALE DI IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA rilasciata da apposito istituto di credito riportante data di sottoscrizione non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, che attesti la capacità economico- finanziaria del concorrente in merito alla presente gara. **AVVERTENZA: La referenza bancaria, da presentare in busta chiusa dell'Istituto Bancario, è sottratta all'accesso**; per cui il RUP non darà pubblica lettura del suo contenuto. In caso di ATI le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da tutte le imprese associate od associande. **La dichiarazione bancaria è esclusa dall'avvalimento**.
- CAUZIONE PROVVISORIA. La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 dell'importo non inferiore a € 520,00 e cioè pari al 2% del valore della gara. Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti. Pertanto, detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà, pena l'esclusione:

a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e deve documentare lo stesso, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppandi ai fini del rispetto del principio di serietà dell'offerta.

[**] - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16. E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata - purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16 - (secondo le schede tecniche approvate con il D.M. n.123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo. E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16. In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi, conformemente alle previsioni dell'art. 93 del D.lgs n. 50/16 ed alle norme del codice civile relativamente al contratto di mandato.

(RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)

La mancanza di anche un solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

BUSTA B:

Nella busta "B" deve essere inserita, unicamente, l'offerta economica espressa in cifre e in lettere, secondo lo schema del presente bando, in competente bollo da € 16,00 e debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione e non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata procura in originale o copia autenticata da notaio. Qualora vi sia discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Il prezzo offerto dovrà essere espresso non oltre i centesimi di Euro.

10. **RICHIESTA SOPRALLUOGO**: I soggetti interessati a partecipare alla presente gara potranno chiedere il sopralluogo tramite PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it indicando il nominativo dell'interessato e/o del legale rappresentante del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o del procuratore dello stesso (munito di apposita procure e delega).

11. PROCEDURA DI GARA, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO.

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **23 gennaio 2019** alle ore 10,00, presso la sede del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro, Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro (I° piano).
Il RUP dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte sopra indicato, e dopo aver esaminato la regolarità formale degli stessi e proceduto all'esclusione degli eventuali plichi irregolari, procederà all'apertura dei plichi ammessi e alla verifica della presenza delle due buste (busta A e busta B).
Successivamente si procederà all'apertura, per ciascun plico pervenuto, della BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), nonché all'esame e verifica della completezza e regolarita della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla gara. Nella stessa seduta si procederà all'apertura della BUSTA "B" (OFFERTA ECONOMICA), alla verifica della completezza e correttezza di quanto ivi contenuto e si darà lettura dei canoni offerti.
Le offerte complessivamente pari o inferiori all'importo posto a base di gara, non saranno ammesse.
Successivamente si procederà alla redazione, sulla base dei canoni offerti, della graduatoria dei soggetti partecipanti ed ammessi.
La concessione più vantaggiosa sarà quella del migliore offerente e quindi del soggetto partecipante ammesso che avrà offerto il canone annuo più alto rispetto a quello posto a base di gara.
La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso. In caso di due o offerte di pari importo risultanti anche le migliori, si procederà ad estrazione a sorte.
L'aggiudicazione non sarà immediata, ma sarà effettuata successivamente, con apposito provvedimento dirigenziale, previa verifica in merito al possesso dei requisiti di gara e alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario provvisorio.
In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento da comunicare a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo la graduatoria redatta in sede di gara, previa relativa verifica di cui sopra.
Il deposito cauzionale verrà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di apertura delle offerte. Sarà invece trattenuto il deposito cauzionale del migliore offerente. Successivamente verrà stipulato apposito contratto di concessione.
Non si procederà altresì alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio nei confronti di colui che,

risultato aggiudicatario, non intenda procedere alla stipula dell'atto di concessione.
E' esclusa la competenza arbitrale in caso di controversie.
Non saranno comunque ritenute valide:

–le offerte condizionate;

–le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pan i o inferiore a quello base di gara stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Catanzaro, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.
L'aggiudicatario non può avanzare ne far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Catanzaro, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione.

Al momento della sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative (pari al 10'% dell'importo offerto calcolato nell'intero ammontare dei 6 anni di concessione);
- Pagamento rateo prima mensilità;
- Autorizzazione bancaria per successivi addebiti canoni di concessione.

Faranno carico al concessionario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle necessarie autorizzazioni, o presentazione di dichiarazioni, denunce, previste dalle vigenti normative sia per eventuali interventi nei locali, che per l'attività che lo stesso intende svolgervi.
Si precisa che nei locali oggetto di concessione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.
E' fatto obbligo al concessionario di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i contratti integrativi decentrati relativi in favore del proprio personale.
Al termine della concessione l'Amministrazione comunale ha facoltà di acquisire alla proprietà del Comune di Catanzaro gratuitamente tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la messa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.
Il concessionario, inoltre, non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di contratto e suoi eventuali termini dilatori senza l'espresso consenso dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di aggiornare le condizioni del contralto di concessione ovvero risolverlo.
La successione ed il trasferimento per atto tra vivi ad ascendenti, discendenti o al coniuge non sono da considerare cessioni agli effetti di cui sopra.
Il concessionario si impegna a restituire il locale alla scadenza del contralto in condizioni di piena efficienza e sicurezza. A tal fine verrà redatto e sottoscritto dalle parti verbale di constatazione dello stato dei luoghi.
Alla scadenza della concessione sarà espletata nuova procedura ad evidenza pubblica mediante pubblico incanto.

12. PERSONALE - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Per le prestazioni richieste il concessionario si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero di somministrazione di lavoro ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi decreti attuativi, nonché di lavoratori autonomi (nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, nei limiti e alle condizioni previsti net presente contratto e suoi allegati. Il personale di cui il Concessionario si avvarrà per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, dovrà essere provvisto di adeguata qualificazione, regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del settore, nonché in possesso delle autorizzazioni sanitarie e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le specifiche mansioni da svolgere.

Al personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto, il concessionario dovrà applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 50/2006, applicando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dagli stessi risultanti.

È a carico del concessionario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni

e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne l'Amministrazione Comunale stessa da qualsivoglia onere e responsabilità.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché contrattuali in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi nonché a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal contratto collettivo di categoria applicabile

13. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, il concessionario è obbligato a:

1. eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte;
2. osservare la normativa vigente in materia di sicurezza, la legislazione in materia di trattamento dei rifiuti, tutti i criteri ambientali minimi previsti dalla legislazione in materia;
3. osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, restando espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del concessionario;
4. manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti;
5. acquisire, a propria cura e spese, qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla-osta, permesso o altra forma di assenso necessario per l'utilizzo delle strutture ovvero per la gestione dei servizi oggetto di concessione;
6. presentare agli uffici competenti per territorio tutti i titoli abilitativi per la conduzione dell'attività, richiesti dalla normativa vigente, espletando tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento dei servizi in concessione;
7. provvedere tempestivamente al pagamento del canone e della royalty di concessione;
8. dotare, a proprie spese, i locali in concessione delle finiture, arredi, impianti, attrezzature, macchinari, segnaletica interna ed esterna e strumenti idonei e funzionali allo svolgimento dell'attività;
9. provvedere alle pulizie dei locali, degli arredi, delle apparecchiature e di tutte le attrezzature, fisse e mobili, necessarie ai fini dell'esecuzione del servizi oggetto del presente contratto oltre che alla pulizia giornaliera, sanificazione e disinfestazione del servizi igienici;
10. mantenere in perfette condizioni d'uso, mediante periodici interventi di manutenzione ordinaria locali concessi, impianti tecnici (elettrici, di sicurezza, condizionamento, antincendio ecc.), attrezzature arredi, materiali e prodotti forniti ai fini della corretta esecuzione del servizi oggetto del presente contratto;
11. provvedere alle operazioni di disinfestazione e derattizzazione del locali, secondo le cadenze previste net presente contratto, da effettuare net rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, attraverso ditte specializzate;
12. essere sempre in regola e assumere integralmente ogni onere presente e futuro, relativamente at pagamento di imposte, diritti, tasse inerenti alla gestione dell'attività
13. provvedere direttamente agli allacciamenti, volture, pagamenti di tutte le utenze (elettriche, idriche, telefoniche etc.) relative ai locali messi a disposizione dal Comune di Catanzaro e necessari alto svolgimento dei servizi in concessione, sottoscrivendone i relativi contratti e sostenendone i costi;
14. provvedere, a propria cura e spese, a quanto altro ritenuto necessario per l'erogazione dei servizi concessi;
15. contabilizzare, secondo le vigenti disposizioni in materia, tutti gli incassi rivenienti dalla gestione del servizi oggetto del presente contratto;
16. non adibire i locali ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzarli per attività difformi o ulteriori a quelle indicate nel presente contratto;
17. non istallare dispositivi di videogiochi o apparecchi automatici affini

14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il concessionario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento del danni subiti dall'Amministrazione Comunale, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente appalto, nonché fatti, stati e condizioni venuti a conoscenza nel corso di esecuzione della concessione.
2. Il concessionario si impegna, altresì, a mantenere segrete e a non divulgare, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento del danni subiti dall'Amministrazione Comunale, le informazioni comunque ricevute in ordine al funzionamento del sistemi di allarme, vigilanza e custodia del

Cimitero di Via Paglia.
3. Gli obblighi di cui ai precedenti commi si estendono a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte del propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo e secondo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

15. INCOMPATIBILITÀ
1. Il Concessionario dichiara espressamente ed irrevocabilmente che la conclusione della contratto avviene nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Qualora non risultasse conforme al vero la dichiarazione resa, il Concessionario prende atto e accetta che si applicheranno le conseguenze previste dalla predetta normativa.

16. INFORMATIVA PRIVACY
I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi del Comune di Catanzaro ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità e per il tempo strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Il concorrente, con la partecipazione alla gara, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 96/03, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, anche in relazione ai controlli da effettuare sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
L'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n.l96/2003 al quale si rinvia; si informa altresì che il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dal presente bando è il Comune di Catanzaro.

In ogni caso:

1. Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. Si impegnano, dunque, ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al D.Lgs. 196/03 e s.m.i. - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
2. L'Amministrazione Comunale tratta i dati forniti dal concessionario ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con la sottoscrizione del contratto, il concessionario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito; si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità sopra descritte. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D. Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16 lett. b, e comma 32 L. 190/2012), il concessionario prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet del

Concessionario nella sezione dedicata alla trasparenza.
4. Con la sottoscrizione del contratto il concessionario si obbliga a procedere all'esecuzione delle attività oggetto del contratto nell'integrale rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle misure di sicurezza da adottare ed agli obblighi ivi previsti.
5. Il concessionario si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza dei Dati personali previste per legge, nonché tutte le misure preventive ed idonee ad assicurare un livello di sicurezza almeno equivalente a quello previsto dall'Amministrazione Comunale. Il Concessionario prende atto che l'Amministrazione Comunale potrà operare verifiche periodiche volte a riscontrare l'applicazione delle regole di sicurezza dei Dati personali e di privacy applicate.
6. Il concessionario, in particolare, si obbliga a:
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- adottare le misure di sicurezza di cui al D.Lgs 196/03 e s.m.i. e verificare la costante adeguatezza cosi da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento Generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del Titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il Titolare del trattamento si riserva di richiedere.

18. INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI
Clausola n. 1 La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione dell'appalto le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.
Clausola n. 2 Qualora l'informativa prefettizia segnali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che sussistono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Trascorsi i termini di legge procede all'autorizzazione salvo revoca della stessa in caso di informazioni prefettizie indicative di tentativi di infiltrazione mafiosa, anche in corso di esecuzione. In ogni caso la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura e alla automatica risoluzione del vincolo al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.
Clausola n. 3 Qualora il RUP rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Decorso il termine di 10 giorni il RUP, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento per la eventuale aggiudicazione. Nelle more, il RUP rimane il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

19. QUESITI - OSSERVAZIONI
Da presentarsi entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti avverranno esclusivamente a mezzo FAQ pubblicabili sui sito del Comune di Catanzaro. I quesiti formulati per iscritto dovranno pervenire, fino al 10° giorno antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte, via e - mail all'indirizzo PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it e verranno pubblicati con il relativo riscontro sul sito istituzionale comunale (www.comune.catanzaro.it), con modalità FAQ. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il quinto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.
Non si darà alcuna risposta in forma privata tra Amministrazione Comunale e potenziale concorrente.

20. NORME GENERALI E CONTROVERSIE
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ad altre leggi in materia.
Si conviene che le eventuali controversie, fatte salve quelle rientranti nella competenza esclusiva del giudice amministrativo, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione, sulla base di proposte elaborate dalle Parti. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di

discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione all'autorità giudiziaria competente per territorio.
Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

21. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune, nella sezione bandi di gara e all'albo pretorio dell'Ente.
Copia del presente bando e degli allegati possono essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune di Catanzaro www.comune.catanzaro.it o ritirati direttamente presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro ubicato in Catanzaro, Corso Mazzini n. 188.
Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando, saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.
Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso, potranno essere rivolte esclusivamente per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **11 gennaio 2019**. Tale termine è da considerarsi perentorio e non saranno prese in esame richieste di chiarimenti giunte al Comune di Catanzaro oltre la scadenza sopra detta.
Tutte le comunicazioni tra questa Amministrazione Comunale ed i soggetti concorrenti avverranno tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo indicato nell'istanza. In caso di ATI le comunicazioni verranno inviate unicamente all'indirizzo PEC della capogruppo.

22. NOTE CONCLUSIVE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia al Disciplinare ed al Capitolato d'Oneri che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento. Il contratto di concessione non conterrà la clausola arbitrale. I dati raccolti saranno trattati ex d lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.
L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, anche:
a) ove applicabili, dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 e nel D.M. 8 febbraio 1986 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica e nel D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452;
b) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
e) dalle disposizioni di cui al d.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207, nei limiti stabiliti dagli artt. 216 e 217 del D. Lgs. n. 50/2016;
f) dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, per quanto applicabile ai servizi di ospitalità al pubblico;
g) dal decreto legislativo 9 aprile n. 2008, n.81;
h) ove applicabile, dalle linee Guida adottate dall'A.N.AC. e dai decreti attuativi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

23 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione che, comunque, potrà avvenite anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata meritevole di accoglimento.
L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
Per qualsiasi chiarimento , risposte e quant'altro attinente la procedura di gara, l'Amministrazione Comunale utilizzerà unicamente il proprio sito www.comunecatanzaro.it (sezione gare ed appalti).

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :

Arch. Andrea Adelchi Ottaviano, Dirigente del Settore Patrimonio. Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere del Direttore dell'Esecuzione che rappresenterà, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione aggiudicatrice e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Catanzaro, lì 13 DIC. 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

CITTA' DI CATANZARO
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188. 88100 Catanzaro
settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG Z2E26493BF

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Concessione di un locale di proprieta' comunale ubicato all'interno dell'area cimiteriale di Via Paglia in Catanzaro da destinare ad attività di commercio al dettaglio di fiori e piante con possibilità di realizzare, qualora autorizzato dagli Enti competenti per materia, un punto per esposizione/vendita al dettaglio di articoli funerari e cimiterali.

ART. 2 - DATI IDENTIFICATIVI DEI LOCALI

Il locale oggetto della presente relazione è costituito da un vano, posto a piano terra, ubicato in Via Francesco Paglia nella zona d'ingresso del Cimitero Urbano. Si sviluppa per tutta la sua estensione planimetrica, compresa l'area di pertinenza, a quota + 18 cm, circa, dal piano del piazzale Cirniteriale.
In particolare, il "chiosco" di che trattasi, che possiede sulla facciata principale l'ingresso con chiusura in vetro, si presenta in discrete condizioni fisiche ed esteticamente gradevole nel suo insieme.
Sul prospetto principale, in sinistra del sopra indicato lato ingresso, , esiste una "vetrina" di circa 2 mq. che consente un'ampia esposizione dei prodotti floreali, dei ceri e prodotti affini.
L'ampio marciapiede protetto dal solaio di copertura, posto frontalmente all'immobile, nonché il restante marciapiede che delimita l'immobile per tutto il restante perimetro, consente di esporre i prodotti all'aperto anche nei giorni di pioggia c/o soleggiati.
L'area cui l'immobile s'inserisce è caratterizzata dalla presenza di altri "chioschi di vendita di fiori" realizzati su area Comunale a cura e spese dei gestori privatIl manufatto in questione dista dall'ingresso al Cimitero circa 30 metri. Tale disposizione consente ai visitatori un'agevole sosta a ridosso dell'immobile , per l'acquisto dei fiori e piante.
Il chiosco, di forma rettangolare, con lati di *rn4,75 x* 3,72, occupa una superficie coperta di mq. 17,48 con una $_{9.}$) superficie esterna di pertinenza (marciapiedi) pari a mq. 23,06.
Il chiosco è provvisto degli impianti idrico ed elettrico.
Allo stato, detto immobile fa parte integrante dell'intero piazzale cimiteriale anche perché posto in posizione frontale rispetto ai cancelli principali del Cimitero stesso. Per tale motivo assume notevole appetibilità commerciale.

DATI METRICI E CONSISTENZA

Superficie commerciale.

Superficie complessiva : 40,54 mq. circa di cui:
superficie coperta del chiosco mq. 17,48;
superficie esterna di pertinenza 40,54 - rnq 17,48 = mq. 23,06
superficie totale impegnata = mq. 40,54.

ART. 3 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Il concessionario è obbligato a garantire le prestazioni minime di manutenzione e di custodia dell'immobile comunale in concessione secondo quanto di seguito indicato.

A) INTERVENTI MANUTENTIVI GENERALI
Il concessionario provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria secondo i criteri stabiliti dal presente Capitolato.
Sono a suo carico tutte le opere e le spese di manutenzione descritte, in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutta la struttura in buono stato manutentivo.
Le operazioni manutentive indicate riguardano l'immobile nel suo complesso, comprese le pertinenze, le attrezzature, i locali di servizio e comunque tutto ciò che costituisce oggetto di affidamento.

Il concessionario è obbligato ad eseguire la manutenzione ed i controlli periodici sugli impianti elettrici, di terra e idrico come da norme vigenti sulla sicurezza impianti, con dimostrazione dell'attività svolta mediante una relazione annuale sulle verifiche effettuate.
Le operazioni minime che devono essere garantite, soggette con cadenza annuale – o minor tempo ad insindacabile giudizio dell'Ente, al controllo da parte degli Uffici Comunali, per le parti esistenti, sono le seguenti:
• riparazione degli impianti elettrici, degli apparecchi di illuminazione interni ed esterni, dei relativi accessori quali lampade, plafoniere, riflettori e simili, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante tutto il periodo contrattuale;
• riparazione degli impianti idrici e igienico-sanitari, delle rubinetterie e/o impianti simili, mantenendo i riduttori di portata per il risparmio sui consumi, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante tutto il periodo contrattuale;
• riparazioni e mantenimento delle stuccature di pavimenti, murali e battiscopa
• manutenzione degli impianti termici con sostituzione degli accessori;
• manutenzione e/o ripristino ove esistenti, di aeratori elettrici di ventilazione e aspirazione;
• sostituzione dei vetri danneggiati;
• verniciatura e riparazione di eventuali inferriate, cancelli, ringhiere, corrimani, opere in ferro esistenti e recinzioni esterne ed interne, con diversi gradi di intervento in base alle condizioni rilevate al momento della consegna;
• riparazione dei serramenti esterni e delle porte interne, compresa ferramenta di movimento e di chiusura;
• riparazione di tutte le attrezzature e di tutti gli eventuali arredi interni in dotazione all'affidatario;
• tinteggiatura dei locali interni, ogni qualvolta se ne manifesti la necessità al fine di garantire il decoro e l'igiene dei locali e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'amministrazione comunale;
• riparazione e sostituzione di ogni opera, arredo e attrezzatura danneggiata da atti vandalici, di teppismo e/o utilizzo improprio;
• manutenzione e/o revisione di idranti, riparazione di tutte le parti meccaniche ed elettriche;

B) SERVIZI VARI FUNZIONALI ALL'UTILIZZO DELL'IMMOBILE
• ogni altro intervento assimilabile, ove essenziale a garantire la funzionalità e la fruibilità dell'immobile da parte degli utenti;

C) SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E CONDUZIONE DELL'IMMOBILE
• custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
• vigilanza sul corretto uso e funzionamento degli impianti idrici e igienico-sanitari, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
• custodia delle chiavi dei locali in luogo chiuso e protetto.

D) SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - PULIZIA E SANIFICAZIONE
Il servizio di pulizia riguarda l'intero immobile affidato e dunque tutti i locali, gli impianti, le aree e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature. L'attività di pulizia e sanificazione deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie ottimali alla gestione/uso dell'immobile in concessione.
Tutti i giorni nei quali vengono utilizzati i locali:
a) pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti dei pavimenti; b) pulizia e sanificazione degli arredi e delle attrezzature;
c) lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici.
A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, accessori, disinfettanti, ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto.
All'occorrenza:
a)- lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre;
b)- lavaggio e pulitura delle porte; c)- spolveratura apparecchi illuminanti.
Il concessionario si impegna a mettere a disposizione dell'utenza gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, conformemente alla tipologia di raccolta differenziata in essere nel Comune (carta, vetro, lattine, plastica, ecc.).

E) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI
La raccolta dei rifiuti deve essere effettuata nel rispetto del regolamento comunale, negli appositi contenitori per la raccolta differenziata forniti dal gestore del ciclo dei rifiuti per il Comune. E' necessario, qualora si usurino o manchino, procurarsi da parte del concessionario dei contenitori in numero adeguato per

mantenere accuratamente raccolti i rifiuti. Le operazioni di pulizia devono essere regolari e frequenti sia per i contenitori sia per i luoghi in cui vengono accumulati i rifiuti. I rifiuti devono essere riposti in sacchi idonei e depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posti esternamente nei punti di raccolta convenzionati con il gestore del servizio rifiuti. Gli oneri relativi alla tariffa dei R.S.U. sono a carico del concessionario.

ART. 4 – SCADENZA RAPPORTO CONTRATTUALE

Alla scadenza naturale del contratto nonché nell'eventualità di una sua risoluzione o revoca e/o esercizio della facoltà di recesso anticipato, il concessionario restituirà l'immobile con obbligo al ripristino e sgombero dei locali a sue spese e senza nessun diritto a rimborsi o indennizzi, nessuno escluso.
All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale in contraddittorio fra le parti, nel quale dovranno essere evidenziati dall'Amministrazione Comunale eventuali danni concernenti i beni in gestione/uso, danni che dovranno essere risarciti dal concessionario entro trenta giorni dalla stesura del verbale di riconsegna, ovvero saranno sanati direttamente dall'Amministrazione Comunale con recupero di ogni spesa a carico del concessionario anche mediante prelievo sulla prestata cauzione definitiva.

ART. 5 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI IN DIPENDENZA DELLA CONDUZIONE E CONSEGUENTE USO DELL'IMPIANTO

In tutti i casi di utilizzo dell'immobile, la custodia, la manutenzione, il rispetto della normativa sulla sicurezza, la responsabilità degli impianti, delle strutture mobili e immobili oggetto del contratto, sono attribuite al concessionario.
Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, anche di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale che resta espressamente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.
Il concessionario comunica all'Amministrazione Comunale i dati identificativi dell'addetto alla manutenzione e controllo degli impianti, quale Responsabile della Sicurezza per quanto previsto dalle norme vigenti, relativamente alle attività poste in essere.
Il concessionario all'atto della stipula presenta relativamente ai rischi specifici connessi all'utilizzo della struttura oggetto del presente Capitolato ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., il documento di valutazione dei rischi medesimi, se necessario.
Resta inteso che, ovviamente, sono a carico del concessionario anche tutte le spese relative alla stipula di idonee polizze assicurative che coprano tutti i rischi e danni connessi alla gestione ed uso autorizzato.

ART. 6 - UTENZE

Sono a carico del concessionario tutte le spese di utenza quali telefono, energia elettrica, acqua nonché le spese di volturazione delle utenze.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al concessionario entro il mese di gennaio di ogni anno la documentazione in merito agli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti nell'anno precedente con indicazione dei relativi costi sostenuti e le eventuali richieste di manutenzione straordinaria presentate all'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Rimane a carico dell'affidatario l'onere dell'acquisizione di ogni nulla osta, autorizzazione, licenza o permesso da rilasciarsi da parte di qualsiasi autorità per le attività esercitate nei locali concessi.

ART. 9 – RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E PERSONALE DIPENDENTE

Il concessionario garantisce che eventuali rapporti con personale dipendente saranno disciplinati in base ai trattamenti economici e contributivi previsti dal vigente C.C.N.L., restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.
Il concessionario è altresì l'unico ed esclusivo responsabile dei danni occorsi al proprio personale utilizzato nella gestione dell'immobile per il quale dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa sollevando con ciò l'Amministrazione Comunale da ogni inerente responsabilità. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalle norme vigenti sono ad esclusivo carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.
Il concessionario assume anche la responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività di cui sopra e che detto personale può causare agli utenti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

ART.10 - DURATA DELL'APPALTO

Il periodo di concessione è di anni 6 a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto o, nelel more, dalla data del verbale di consegna che verrà a scadere senz'altro avviso o disdetta, salvo eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione degli immobili.

Resta comunque sempre ammessa la possibilità dell'Amministrazione Comunale di revocare l'affidamento anticipatamente nel caso di sopravvenuta necessità e/o esigenze di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario, fatto salva la proporzionale riduzione del canone che sarà calcolato in base all'effettivo e regolare utilizzo dell'immobile concesso.
Rimangono altresì confermati tutti gli impegni del concessionario fino a che il contratto avrà effetto e comunque, anche successivamente, il concessionario sarà tenuto a rispondere delle obbligazioni assunte in dipendenza della gestione e ancora pendenti.

ART.11 – RINVIO ALLE NORME

Per quanto sin qui non riportato si rinvia al Bando di Gara ed al Disciplinare, del quale questo capitolato forma parte integrante e sostanziale dello stesso.

Catanzaro, lì 13 DIC. 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

COMUNE DI CATANZARO

CITTA' DI CATANZARO
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188. 88100 Catanzaro
settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG Z2E26493BF

DISCIPLINARE
(sintesi delle condizioni riportate nel Bando di gara)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Demanio – Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro. Tel. +39 0961 881750 – posta elettronica certificata (pec) settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it –web www.comunecatanzaro.it
Si attuano le norme di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e ss. mm. ii.

2. DATI IDENTIFICATIVI DEL LOCALE
Il locale oggetto della presente relazione è costituito da un vano, posto a piano terra, ubicato in Via Francesco Paglia nella zona d'ingresso del Cimitero Urbano. Si sviluppa per tutta la sua estensione planimetrica, compresa l'area di pertinenza, a quota + 18 cm, circa, dal piano del piazzale Cirniteriale.
In particolare, il "chiosco" di che trattasi, che possiede sulla facciata principale l'ingresso con chiusura in vetro, si presenta in discrete condizioni fisiche ed esteticamente gradevole nel suo insieme.
Sul prospetto principale, in sinistra del sopra indicato lato ingresso, , esiste una "vetrina" di circa 2 mq. che consente un'ampia esposizione dei prodotti floreali, dei ceri e prodotti affini.
L'ampio marciapiede protetto dal solaio di copertura, posto frontalmente all'immobile, nonché il restante marciapiede che delimita l'immobile per tutto il restante perimetro, consente di esporre i prodotti all'aperto anche nei giorni di pioggia c/o soleggiati.
L'area cui l'immobile s'inserisce è caratterizzata dalla presenza di altri "chioschi di vendita di fiori" realizzati su area Comunale a cura e spese dei gestori privatll manufatto in questione dista dall'ingresso al Cimitero circa 30 metri. Tale disposizione consente ai visitatori un'agevole sosta a ridosso dell'immobile , per l'acquisto dei fiori e piante.
Il chiosco, di forma rettangolare, con lati di *m4,75 x* 3,72, occupa una superficie coperta di mq. 17,48 con una
9.) superficie esterna di pertinenza (marciapiedi) pari a mq. 23,06.
Il chiosco è provvisto degli impianti idrico ed elettrico.
Allo stato, detto immobile fa parte integrante dell'intero piazzale cimiteriale anche perché posto in posizione frontale rispetto ai cancelli principali del Cimitero stesso. Per tale motivo assume notevole appetibilità commerciale.

DATI METRICI E CONSISTENZA

Superficie commerciale.

Superficie complessiva : 40,54 mq. circa di cui:
superficie coperta del chiosco mq. 17,48;
superficie esterna di pertinenza 40,54 - rnq 17,48 = mq. 23,06
superficie totale impegnata = mq. 40,54.

3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL RAPPORTO CONCESSORIO
a) durata della concessione: anni 6 (sei) a far data dalla sottoscrizione del relativo atto pubblico. Non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso o il rinnovo tacito, salvo eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione del locale. In tale periodo saranno considerate valide tutte le condizioni ed i patti contenuti nell'ambito della scaduta concessione.
b) valore complessivo della concessione: euro 25.998,00 (iva esclusa)
c) canone di concessione annuo a base di gara: € 4.333,00 + IVA nella misura vigente.
d) royalty: di importo fisso pari al 5 % (cinque per cento) sul fatturato annuo, al netto dell'IVA

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ISCRIZIONE alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per l'attività

d'impresa inerente l'oggetto dell'appalto (COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE).

- CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:
  - possesso di idonea dichiarazione bancaria attestante la capacità economica finanziaria ai fini della gara, sottoscritta in data non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando.

  - possesso di un fatturato specifico negli ultimi tre esercizi, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari all'importo triennale del contratto e quindi nella misura minima di euro 13.000,00 -. In caso di *associazione temporanea* il requisito deve essere soddisfatto cumulativamente dall'associazione nel suo complesso con la precisazione che il componente indicato come mandatario/capogruppo deve concorrere al suo raggiungimento in misura non inferiore al 60% e ciascuno degli componenti mandanti deve concorrere in misura non inferiore al 20%, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso;

I concorrenti non devono trovarsi in pendenza di morosità di canoni e/o tributi comunali e/o oneri di altra natura dovuti a qualsiasi titolo e/o violazioni contrattuali, nessuno escluso, nei confronti del Comune di Catanzaro.

5, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
La gara verrà aggiudicata a favore del miglior offerente, cioè del soggetto partecipante ammesso che avrà offerto il canone annuo di concessione più alto rispetto a quello posto a base di gara pari ad € 17.112,00 iva esclusa. Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto al suddetto canone.

6. CONDIZIONI CONTRATTO DI CONCESSIONE
La concessione dell'immobile sopra indicato sarà disciplinata anche dalle seguenti condizioni:
- Durata della concessione: anni 6 (sei);
- Decorrenza: dalla data di stipula del contratto o, nelle more, dalla date del verbale di consegna;
- Canone: come offerto in sede di gara (comunque superiore all'importo posto a base di gara);
- Aggiornamento canone: Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi);
- Royalty da corrispondere all'amministrazione: Il concessionario oltre al canone incrementato della percentuale offerta in sede di gara, ai costi previsti per gli arredi e le attrezzature, per le utenze, per la gestione dei locali e dell'attività (nessuno escluso) che saranno esclusivamente a suo carico, dovrà corrispondere all'Ente proprietario una royalty pari al 5% (cinquepercento);
- L'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- La presente concessione è da intendersi a corpo e non a misura ed è soggetta ad IVA, nella vigente misura di legge;
- Resta inteso che fanno carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni occorrenti per lo svolgimento dell'attività commerciale.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO: Il concessionario dovrà versare al Comune di Catanzaro:
A) un canone fisso annuo di importo per come offerto in sede di gara:
B) una royalty di importo fisso pari al 5 % sul fatturato annuo relativo ai servizi oggetto di concessione, al netto dell'IVA.
Fermo quanto previsto al comma precedente, il pagamento del canone di concessione e della royalty di cui alle lettere A), B) del richiamato comma dovrà essere effettuato nei termini di seguito indicati:
- Canone di concessione: in misura mensile anticipata;
- Royalty: trimestralmente con le seguenti modalità: intero importo della royalty applicata sull'incasso progressivo annuo conseguito nel trimestre di riferimento, al netto di IVA, risultante dalla sommatoria degli scontrini e delle fatture emesse nel medesimo trimestre.

Entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo al trimestre di riferimento, pena l'applicazione delle penali, il Concessionario dovrà inviare al RUP o Direttore dell'Esecuzione se nominato, una nota riassuntiva con l'indicazione dell'importo del canone e della royalty da versare; in particolare, per quanto riguarda la royalty, la nota dovrà contenere il dettaglio delle fatture e degli scontrini emessi nel trimestre di riferimento, con l'indicazione del fatturato, al netto di IVA, sul quale applicare la royalty.

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi).

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il secondo mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annualità contrattuale.

Il pagamento dei canoni di concessione dovrà avvenire mensilmente in modo anticipato, con eccezione della prima mensilità che dovrà essere corrisposta in ratei solari contestualmente alla stipula del contratto. I canoni dovranno essere corrisposti unicamente con le seguenti modalità: "addebito RID/SEPA , col quale il concessionario autorizza la propria banca ad accettare sul proprio conto corrente gli addebiti dovuti all'Amministrazione Comunale". L'addebito dovrà prevedere espressamente l'annotazione del vincolo in favore dell'Amministrazione Comunale fino alla scadenza del contratto di concessione.
La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA comporta l'autorizzazione alla banca del debitore (concessionario) di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Catanzaro.

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'Iban, revoca del mandato) occorre comunicare all'Amministrazione Comunale la chiusura del mandato in essere e gli estremi documentali per la sottoscrizione di un nuovo addebito diretto SEPA.

In nessun caso il concessionario potrà pretendere riduzioni del canone o della royalty, o rimborsi o indennizzi di alcun genere.

Il concessionario è obbligato a comunicare entro il 30 gennaio di ogni anno i seguenti dati riferiti all'annualità precedente (intesa 1 gennaio – 31 dicembre, e per il primo anno di attività il relativo rateo temporale) :

- Valore della produzione: Ricavi (netto iva)
- Costo della produzione:
  - Costi per materie prime, di consumi e di merci
  - Costi per personale
  - Costi per godimento beni e servizi (canone, royalty, ecc.)
  - Spese generali (utenze, manutenzioni, assicurazioni, sicurezza, ecc.)
  - Altri costi che incidono sull'attività, nessuno escluso.

Il concessionario dovrà altresì consegnare all'Amministrazione Comunale copia della di dichiarazione IVA dell'annualità di riferimento, ai fini della verifica della quota dovuta a titolo di royalty.

Essendo questa la prima concessione, non si dispone di dati contabili per la redazione di un piano economico – finanziario ai fini della sussistenza dell'equilibrio di cui all'art. 3 comma 1 lettera fff del Codice dei Contratti pubblici.
Si precisa, inoltre, che nel locale oggetto di concessione, qualora autorizzato dagli Enti competenti per materia, può essere realizzato un punto per esposizione/vendita al dettaglio di articoli funerari e cimiterali. Anche per tale attività è inclusa, e quindi dovuta all'Amministrazione Comunale, la percentuale di royalty.

8. ALTRE CONDIZIONI

- PENALI. In caso di ritardo nel pagamento all'Amministrazione Comunale del canone e/o della royalty di concessione, rispetto al termine previsto si applicherà una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo. In caso di ritardo nell'invio della "nota riassuntiva" relativa al fatturato del trimestre di riferimento, per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine previsto si applicherà una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00) per giorno di ritardo.

- UTENZE IMMOBILE. Sono a carico del concessionario l'attivazione e/o voltura delle utenze e le relative spese consumo (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, nettezza urbana ecc.).

- ORARI DI APERTURA. L'orario di apertura dell'esercizio dovrà essere corrispondente all'orario di apertura del Cimitero di Via Paglia.

- ALLESTIMENTO E ARREDI. Gli allestimenti e arredi interni sono a carico del concessionario.

- MANUTENZIONE ORDINARIA. E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dell' immobile e degli impianti.

- MIGLIORIE E ADDIZIONI. Al termine della concessione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Catanzaro, gratuitamente tutte le addizioni o le

migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.

- INTERVENTI. Qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dell'attività commerciale dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

- SUB – CONCESSIONE. Vietata.

- CESSIONE RAMO D'AZIENDA o CESSIONE D'AZIENDA. Vietata.

- SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE, AGIBILITA'. Tutte le spese inerenti la concessione ed il contratto di concessione e quelle a questi consequenziali (contrattuali, imposte e tasse, agibilità, ecc.) , nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico del Concessionario, insieme a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti. Il Concessionario è altresì tenuto:
  a) al pagamento diretto delle imposte, tributi e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo dei beni in uso, così come previsto dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio e/o omissione a suo carico;
  b) ad adempiere alle procedure previste per il rilascio del documento di agibilità del locale, attualmente privo di tale certificazione.

- ASSICURAZIONE RCVT E INCENDIO: A carico del concessionario.

- SPESE PER LE PUBBLICAZIONI DELL'AVVISO E DELL'ESITO DI GARA. Non è' previsto a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'*art.34, co.35°, D.L.179/2012* (convertito con modificazioni in *L.221/2012*), il rimborso alla stazione appaltante di spese per la pubblicazione dell'avviso e dell'esito di gara.

- POSSIBILITÀ DI RECESSO. Il concessionario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti.

- REVOCA. per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il concessionario di indennizzo alcuno, anche se per perdita di avviamento commerciale e con preavviso massimo di un mese;

- RISOLUZIONE:

1) per inadempienze rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione;
2) perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività;
3) mancato pagamento di due mensilità consecutive; mancato pagamento della royalty nella scadenza stabilita. In questi casi sorge il diritto, per l'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Inoltre:

I reclami provenienti dall'utenza, il mancato pagamento alla prescritta scadenza dei canoni e/o delle royalty e in genere ogni infrazione alle condizioni stabilite dal presente capitolato, come pure ogni e qualsiasi atto, fatto od omissione dell'affidatario e/o dei suoi dipendenti che possa comunque compromettere il servizio o ledere l'esecuzione dello stesso, oltre la mancata realizzazione degli impegni assunti in sede d'offerta e la violazione del divieto di sub concessione e di cessione d'azienda, daranno all' Ente proprietario ampia facoltà di procedere allo scioglimento del contratto col solo preavviso di un mese e con semplice lettera di disdetta, senza bisogno di diffida né di intervento giudiziale.

Inoltre:

il contratto si intenderà risolto in tronco nel caso di fallimento o di fatto grave dell'affidatario che oggettivamente renda incompatibile la prosecuzione del rapporto in relazione alle esigenze di sicurezza, decoro e pubblica quiete richieste dal luogo.

È salva, in questi casi, la facoltà per il Comune di Catanzaro di ottenere dall'affidatario o, per lui, dal curatore del fallimento, la continuazione provvisoria del servizio, fino alla nuova assegnazione dell'esercizio stesso.

La concessione, inoltre, si intenderà revocata, qualora, durante l'esercizio, l'affidatario per qualsiasi motivo perda i requisiti soggettivi indispensabili per la conduzione del servizio oggetto d'appalto.

- Per quanto sin qui non riportato, s'intendono richiamate ed operanti le norme di cui all'art. 176 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. (Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro).

- STATO DELL'IMMOBILE. Si ritiene di precisare che i locali in questione saranno assegnati nell'attuale stato di manutenzione, privi di arredi, attrezzature, mobili, ecc., e, in particolare, di tutto quello che è di proprietà del gestore uscente.

- RILASCIO DEI LOCALI ALLA SCADENZA . Alla scadenza del presente contratto l'affidatario sarà tenuto a rilasciare i locali e rimuovere a proprie spese ogni cosa di sua proprietà o di terzi, che l'Amministrazione non abbia interesse a ritenere. Nulla è dovuto all'affidatario uscente a titolo di avviamento, buon uscita e simili.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire al Comune di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Via Jannoni di Catanzaro a mezzo raccomandata AR o mediante corriere privato o diretta consegna a mano, non oltre le ore 12,00 del giorno 21 GEN. 2019, pena l'esclusione, un plico debitamente chiuso, e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture, pena la non apertura:
a) INDIRIZZO DEL DESTINATARIO: Comune di Catanzaro - Ufficio Archivio e Protocollo, Via Jannoni 88100 Catanzaro;
b) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA SOCIETÀ 0 DITTA MITTENTE, CON LA INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO PEC AZIEDALE;
c) LA DICITURA: "CONTIENE PROPOSTA PER CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DI PROPRIETA COMUNALE UBICATO NELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO".

NB: Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro termine perentorio di scadenza all' indirizzo di destinazione.

IN TALE PLICO DOVRANNO ESSERE INSERITE N. 2 BUSTE DISTINTE
1) BUSTA A — "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2) BUSTA B— "OFFERTA ECONOMICA".
da presentare come di seguito indicato:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Busta da presentare debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il nominativo del partecipante e contenente la seguente documentazione:

BUSTA A:

Nella busta "A" devono essere contenute, a pena di esclusione:
sub 1. BUSTA DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Busta N.1 Documentazione Amministrativa" e contenente la seguente documentazione:

- Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
- Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
- Domanda di partecipazione alla gara (modello n. 1 – obbligatorio)
- Dichiarazione di partecipazione (modello n. 2 – obbligatorio)
- Dichiarazione art. 80, comma 3, D Lgs 50/2016 (modello n. 3 – obbligatorio)
- Dichiarazione cumulativa (modello n. 4 – obbligatorio)
- Requisiti di partecipazione (modello n. 5 – obbligatorio)
- Atto di impegno RTI (modello n. 6 – qualora ricorrano le condizioni)
- Dichiarazione impresa ausiliata (modello n. 7 – qualora ricorrano le condizioni)
- Dichiarazione impresa ausiliaria (modello n. 8 – qualora ricorrano le condizioni)
- Accettazione condizioni (modello n. 9 – obbligatorio)
- Informativa antimafia (modello n. 10 – qualora ricorrano le condizioni)
- statuto e atto costitutivo redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata (qualora ricorrano le condizioni)
- copia conforme dell'atto di costituzione in caso di raggruppamento già composto (qualora ricorrano le condizioni)
- conferimento del mandato collettivo speciale alla capogruppo in caso di raggruppamento (qualora ricorrano le condizioni)
- impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo indicandone il nominativo in caso di raggruppamento non costituito (qualora ricorrano le condizioni)

- ORIGINALE DI IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA rilasciata da apposito istituto di credito riportante data di sottoscrizione non anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, che attesti la capacità economico- finanziaria del concorrente in merito alla presente gara. **AVVERTENZA: La referenza bancaria, da presentare in busta chiusa dell'Istituto Bancario, è sottratta all'accesso**; per cui il RUP non darà pubblica lettura del suo contenuto. In caso di ATI le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da tutte le imprese associate od associande. **La dichiarazione bancaria è esclusa dall'avvalimento**.
- CAUZIONE PROVVISORIA. La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 dell'importo non inferiore a € 520,00 e cioè pari al 2% del valore della gara. Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16; si avverte, però, che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti. Pertanto, detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia dovrà, pena l'esclusione:

a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa, il possesso del requisito e deve documentare lo stesso, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppandi ai fini del rispetto del principio di serietà dell'offerta.

[**] - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16. E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata - purchè integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 93 del D.lgs. n. 50/16 - (secondo le schede tecniche approvate con il D.M. n.123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo. E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/16. In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi, conformemente alle previsioni dell'art. 93 del D.lgs n. 50/16 ed alle norme del codice civile relativamente al contratto di mandato.

(RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)

La mancanza di anche un solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

BUSTA B:

Nella busta "B" deve essere inserita, unicamente, l'offerta economica espressa in cifre e in lettere, secondo lo schema del presente bando, in competente bollo da € 16,00 e debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione e non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale, deve essere allegata procura in originale o copia autenticata da notaio. Qualora vi sia discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Il prezzo offerto dovrà essere espresso non oltre i centesimi di Euro.

10. **RICHIESTA SOPRALLUOGO**: I soggetti interessati a partecipare alla presente gara potranno chiedere il sopralluogo tramite PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it indicando il nominativo dell'interessato e/o del legale rappresentante del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o del procuratore dello stesso (munito di apposita procure e delega).

11. PROCEDURA DI GARA, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO.

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 23 GEN. 2019 alle ore 10,00, presso la sede del Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro, Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro (I° piano).

Il RUP dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte sopra indicato, e dopo aver esaminato la regolarità formale degli stessi e proceduto all'esclusione degli eventuali plichi irregolari, procederà all'apertura dei plichi ammessi e alla verifica della presenza delle due buste (busta A e busta B).

Successivamente si procederà all'apertura, per ciascun plico pervenuto, della BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), nonché all'esame e verifica della completezza e regolarita della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla gara. Nella stessa seduta si procederà all'apertura della BUSTA "B" (OFFERTA ECONOMICA), alla verifica della completezza e correttezza di quanto ivi contenuto e si darà lettura dei canoni offerti.

Le offerte complessivamente pari o inferiori all'importo posto a base di gara, non saranno ammesse.

Successivamente si procederà alla redazione, sulla base dei canoni offerti, della graduatoria dei soggetti partecipanti ed ammessi.

La concessione più vantaggiosa sarà quella del migliore offerente e quindi del soggetto partecipante ammesso che avrà offerto il canone annuo più alto rispetto a quello posto a base di gara.

La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso. In caso di due o offerte di pari importo risultanti anche le migliori, si procederà ad estrazione a sorte.

L'aggiudicazione non sarà immediata, ma sarà effettuata successivamente, con apposito provvedimento dirigenziale, previa verifica in merito al possesso dei requisiti di gara e alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario provvisorio.

In caso di esito positivo si procederà all'aggiudicazione mediante apposito provvedimento da comunicare a tutti i soggetti partecipanti. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione secondo la graduatoria redatta in sede di gara, previa relativa verifica di cui sopra.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di apertura delle offerte. Sarà invece trattenuto il deposito cauzionale del migliore offerente. Successivamente verrà stipulato apposito contratto di concessione.

Non si procederà altresì alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio nei confronti di colui che, risultato aggiudicatario, non intenda procedere alla stipula dell'atto di concessione.

E' esclusa la competenza arbitrale in caso di controversie.

Non saranno comunque ritenute valide:

–le offerte condizionate;

–le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;

- le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pan i o inferiore a quello base di gara stabilito nel

presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.
L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Catanzaro, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.
L'aggiudicatario non può avanzare ne far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Catanzaro, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione.

Al momento della sottoscrizione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- Cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative (pari al 10'% dell'importo offerto calcolato nell'intero ammontare dei 6 anni di concessione);
- Pagamento rateo prima mensilità;
- Autorizzazione bancaria per successivi addebiti canoni di concessione.

Faranno carico al concessionario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle necessarie autorizzazioni, o presentazione di dichiarazioni, denunce, previste dalle vigenti normative sia per eventuali interventi nei locali, che per l'attività che lo stesso intende svolgervi.
Si precisa che nei locali oggetto di concessione saranno vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.
E' fatto obbligo al concessionario di rispettare la normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di applicare il CCNL di categoria vigente ed i contratti integrativi decentrati relativi in favore del proprio personale.
Al termine della concessione l'Amministrazione comunale ha facoltà di acquisire alla proprietà del Comune di Catanzaro gratuitamente tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la messa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.
Il concessionario, inoltre, non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di contratto e suoi eventuali termini dilatori senza l'espresso consenso dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di aggiornare le condizioni del contralto di concessione ovvero risolverlo.
La successione ed il trasferimento per atto tra vivi ad ascendenti, discendenti o al coniuge non sono da considerare cessioni agli effetti di cui sopra.
Il concessionario si impegna a restituire il locale alla scadenza del contralto in condizioni di piena efficienza e sicurezza. A tal fine verrà redatto e sottoscritto dalle parti verbale di constatazione dello stato dei luoghi.
Alla scadenza della concessione sarà espletata nuova procedura ad evidenza pubblica mediante pubblico incanto.

12. PERSONALE - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Per le prestazioni richieste il concessionario si obbliga ad avvalersi di personale specializzato con contratto di lavoro subordinato ovvero di somministrazione di lavoro ovvero con rapporto di lavoro comunque riconducibile a una delle tipologie contrattuali ammesse dalla Legge n. 183/2014 e successivi decreti attuativi, nonché di lavoratori autonomi (nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, nei limiti e alle condizioni previsti net presente contratto e suoi allegati. Il personale di cui il Concessionario si avvarrà per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, dovrà essere provvisto di adeguata qualificazione, regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del settore, nonché in possesso delle autorizzazioni sanitarie e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le specifiche mansioni da svolgere.

Al personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto, il concessionario dovrà applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 50/2006, applicando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dagli stessi risultanti.

È a carico del concessionario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, esso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne l'Amministrazione Comunale stessa da qualsivoglia onere e responsabilità.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché contrattuali in materia di lavoro, assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi nonché a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal contratto collettivo di categoria applicabile

13. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

Nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, il concessionario è obbligato a:

1. eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte;
2. osservare la normativa vigente in materia di sicurezza, la legislazione in materia di trattamento del rifiuti, tutti i criteri ambientali minimi previsti dalla legislazione in materia;
3. osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, restando espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del concessionario;
4. manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti;
5. acquisire, a propria cura e spese, qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla-osta, permesso o altra forma di assenso necessario per l'utilizzo delle strutture ovvero per la gestione dei servizi oggetto di concessione;
6. presentare agli uffici competenti per territorio tutti i titoli abilitativi per la conduzione dell'attività, richiesti dalla normativa vigente, espletando tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento dei servizi in concessione;
7. provvedere tempestivamente al pagamento del canone e della royalty di concessione;
8. dotare, a proprie spese, i locali in concessione delle finiture, arredi, impianti, attrezzature, macchinari, segnaletica interna ed esterna e strumenti idonei e funzionali allo svolgimento dell'attività;
9. provvedere alle pulizie dei locali, degli arredi, delle apparecchiature e di tutte le attrezzature, fisse e mobili, necessarie ai fini dell'esecuzione del servizi oggetto del presente contratto oltre che alla pulizia giornaliera, sanificazione e disinfestazione del servizi igienici;
10. mantenere in perfette condizioni d'uso, mediante periodici interventi di manutenzione ordinaria locali concessi, impianti tecnici (elettrici, di sicurezza, condizionamento, antincendio ecc.), attrezzature arredi, materiali e prodotti forniti ai fini della corretta esecuzione del servizi oggetto del presente contratto;
11. provvedere alle operazioni di disinfestazione e derattizzazione del locali, secondo le cadenze previste net presente contratto, da effettuare net rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, attraverso ditte specializzate;
12. essere sempre in regola e assumere integralmente ogni onere presente e futuro, relativamente at pagamento di imposte, diritti, tasse inerenti alla gestione dell'attività
13. provvedere direttamente agli allacciamenti, volture, pagamenti di tutte le utenze (elettriche, idriche, telefoniche etc.) relative ai locali messi a disposizione dal Comune di Catanzaro e necessari alto svolgimento dei servizi in concessione, sottoscrivendone i relativi contratti e sostenendone i costi;
14. provvedere, a propria cura e spese, a quanto altro ritenuto necessario per l'erogazione dei servizi concessi;
15. contabilizzare, secondo le vigenti disposizioni in materia, tutti gli incassi rivenienti dalla gestione del servizi oggetto del presente contratto;
16. non adibire i locali ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzarli per attività difformi o ulteriori a quelle indicate nel presente contratto;
17. non istallare dispositivi di videogiochi o apparecchi automatici affini

14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il concessionario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento del danni subiti dall'Amministrazione Comunale, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente appalto, nonché fatti, stati e condizioni venuti a conoscenza nel corso di esecuzione della concessione.
2. Il concessionario si impegna, altresì, a mantenere segrete e a non divulgare, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento del danni subiti dall'Amministrazione Comunale, le informazioni comunque ricevute in ordine al funzionamento del sistemi di allarme, vigilanza e custodia del Cimitero di Via Paglia.
3. Gli obblighi di cui ai precedenti commi si estendono a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte del propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di

questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo e secondo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

15. INCOMPATIBILITÀ

1. Il Concessionario dichiara espressamente ed irrevocabilmente che la conclusione della contratto avviene nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Qualora non risultasse conforme al vero la dichiarazione resa, il Concessionario prende atto e accetta che si applicheranno le conseguenze previste dalla predetta normativa.

16. INFORMATIVA PRIVACY

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi del Comune di Catanzaro ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità e per il tempo strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente, con la partecipazione alla gara, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 96/03, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.
Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, anche in relazione ai controlli da effettuare sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
L'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n.l96/2003 al quale si rinvia; si informa altresì che il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dal presente bando è il Comune di Catanzaro.

In ogni caso:

1. Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. Si impegnano, dunque, ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al D.Lgs. 196/03 e s.m.i. - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
2. L'Amministrazione Comunale tratta i dati forniti dal concessionario ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con la sottoscrizione del contratto, il concessionario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito; si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità sopra descritte. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D. Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16 lett. b, e comma 32 L. 190/2012), il concessionario prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet del Concessionario nella sezione dedicata alla trasparenza.
4. Con la sottoscrizione del contratto il concessionario si obbliga a procedere all'esecuzione delle attività oggetto del contratto nell'integrale rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alle misure di sicurezza da adottare ed agli obblighi ivi previsti.
5. Il concessionario si impegna ad adottare le misure minime di sicurezza dei Dati personali previste per legge, nonché tutte le misure preventive ed idonee ad assicurare un livello di sicurezza almeno

equivalente a quello previsto dall'Amministrazione Comunale. Il Concessionario prende atto che l'Amministrazione Comunale potrà operare verifiche periodiche volte a riscontrare l'applicazione delle regole di sicurezza dei Dati personali e di privacy applicate.

6. Il concessionario, in particolare, si obbliga a:

- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- adottare le misure di sicurezza di cui al D.Lgs 196/03 e s.m.i. e verificare la costante adeguatezza cosi da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento Generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del Titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il Titolare del trattamento si riserva di richiedere.

18. INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

Clausola n. 1 La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente alla stipulazione dell'appalto le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Clausola n. 2 Qualora l'informativa prefettizia segnali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che sussistono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Trascorsi i termini di legge procede all'autorizzazione salvo revoca della stessa in caso di informazioni prefettizie indicative di tentativi di infiltrazione mafiosa, anche in corso di esecuzione. In ogni caso la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura e alla automatica risoluzione del vincolo al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.

Clausola n. 3 Qualora il RUP rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, etc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Decorso il termine di 10 giorni il RUP, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento per la eventuale aggiudicazione. Nelle more, il RUP rimane il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

19. QUESITI - OSSERVAZIONI

Da presentarsi entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti avverranno esclusivamente a mezzo FAQ pubblicabili sui sito del Comune di Catanzaro. I quesiti formulati per iscritto dovranno pervenire, fino al 10° giorno antecedente la data stabilita per la presentazione delle offerte, via e - mail all'indirizzo PEC settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it e verranno pubblicati con il relativo riscontro sul sito istituzionale comunale (www.comune.catanzaro.it), con modalità FAQ. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il quinto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Non si darà alcuna risposta in forma privata tra Amministrazione Comunale e potenziale concorrente.

20. NORME GENERALI E CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ad altre leggi in materia.

Si conviene che le eventuali controversie, fatte salve quelle rientranti nella competenza esclusiva del giudice amministrativo, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione, sulla base di proposte elaborate dalle Parti. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione all'autorità giudiziaria competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

21. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune, nella sezione bandi di gara e all'albo pretorio dell'Ente.

Copia del presente bando e degli allegati possono essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune di Catanzaro www.comune.catanzaro.it o ritirati direttamente presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate del Comune di Catanzaro ubicato in Catanzaro, Corso Mazzini n. 188.

Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando, saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni circa il presente avviso, potranno essere rivolte esclusivamente per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 GEN. 2019 Tale termine è da considerarsi perentorio e non saranno prese in esame richieste di chiarimenti giunte al Comune di Catanzaro oltre la scadenza sopra detta.

Tutte le comunicazioni tra questa Amministrazione Comunale ed i soggetti concorrenti avverranno tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo indicato nell'istanza. In caso di ATI le comunicazioni verranno inviate unicamente all'indirizzo PEC della capogruppo.

22. NOTE CONCLUSIVE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia al Disciplinare ed al Capitolato d'Oneri che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento. Il contratto di concessione non conterrà la clausola arbitrale. I dati raccolti saranno trattati ex d lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, anche:

a) ove applicabili, dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 e nel D.M. 8 febbraio 1986 del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica e nel D.P.C.M. 6 agosto 1997, n. 452;

b) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

e) dalle disposizioni di cui al d.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207, nei limiti stabiliti dagli artt. 216 e 217 del D. Lgs. n. 50/2016;

f) dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, per quanto applicabile ai servizi di ospitalità al pubblico;

g) dal decreto legislativo 9 aprile n. 2008, n.81;

h) ove applicabile, dalle linee Guida adottate dall'A.N.AC. e dai decreti attuativi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

23 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando non vincola l'Amministrazione Comunale di Catanzaro né all'espletamento della gara, né alla diramazione degli inviti, né alla successiva aggiudicazione che, comunque, potrà avvenite anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata meritevole di accoglimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Per qualsiasi chiarimento , risposte e quant'altro attinente la procedura di gara, l'Amministrazione Comunale utilizzerà unicamente il proprio sito www.comunecatanzaro.it (sezione gare ed appalti).

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :

Arch. Andrea Adelchi Ottaviano, Dirigente del Settore Patrimonio. Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere del Direttore dell'Esecuzione che rappresenterà, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione aggiudicatrice e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

Catanzaro, lì 13 DIC. 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

COMUNE DI CATANZARO

Mod.n. 1 – **Busta A - Documentazione**

MARCA DA BOLLO DA
€ 16,00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____, con sede legale in _____, Via _____ sede operativa in _____, Via _____ Recapito corrispondenza: barrare se □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____
Dimensione aziendale: Dipendenti n° : _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

(barrare la voce interessata)

(soggetto art. 45, co. 2 lett.a): ☐ Impresa individuale (anche artigiana), società commerciale (Sas, Snc, altre Società) o soc. Cooperativa.

_____
(specificare tipologia)

(soggetto art. 45, co. 2 lett. b): ☐ Consorzio fra Società cooperative p.i. (L422/09 o DLgs Capo Stato provv. 14/12/1947 n. 1577) o Consorzio tra imprese artigiane (L. 443/1985) sulla base delle disposizioni di cui l'art.47 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** del/dei consorziato/i per il/i quale/i concorre

_____

_____
e allegare ***Atto costitutivo***

(soggetto art. 45, co. 2 lett. c): ☐ Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile (art. 2615-ter del c.c), tra imprenditori individuali, anche

artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo l'art. 47 del D. Lgs n.50 /2006 e s.m.i.. Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** del/i consorziato/i per i quali concorre

_____

_____

e allegare ***Atto costitutivo***

(soggetto art. 45, co. 2 lett. d):

☐ Raggruppamento temporaneo da costituirsi tra soggetti di cui alle lettere a),b),e c) dell' art. 45, co. 2 del D. Lgs n.50/2016., secondo il disposto dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

_____

_____

e allegare ***Mandato collettivo/Atto di impegno***

oppure

☐ Raggruppamento temporaneo già costituito tra soggetti tra soggetti di cui alle lettere a),b),e c) dell' art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016., secondo il disposto dell'art. 48 del D. Lgs n. 502016 e s.m.i. **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

_____

_____

e allegare ***Atto costitutivo***

(soggetto art. 45, co. 2 lett. e):

☐ Consorzio ordinario di cui all'art. 2602 c.c. da costituirsi tra soggetti di cui alle lettere a),b) e c) dell' art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016i.,,anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 – ter del c.c. ,secondo il disposto dall'art. 47 del D. Lgs n. 50/2016 **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

_____

_____

e allegare ***Mandato collettivo/Atto di impegno***

oppure

☐ Consorzio ordinario di cui all'art. 2602 c.c. già costituito tra soggetti di cui alla lettera e) dell' art. 45, co. 2 del D. Lgs n. 50/2016i **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

_____

_____

e allegare ***Atto costitutivo***

(soggetto art. 45, co. 2 lett. f): Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

☐ rete di imprese dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5,convertito, con modificazioni,dalla legge 29/07/2009 n.33:

Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** delle imprese per le quali concorre

_____

_____

allegare la documentazione indicata nel disciplinare di gara.

☐ rete di imprese dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:
Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** delle imprese per le quali concorre

_____

_____

allegare la documentazione indicata nel disciplinare di gara.

☐ rete di imprese dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete di imprese sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
Indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale** delle imprese per le quali concorre
allegare la documentazione indicata nel disciplinare di gara.

altro_____

(soggetto art. 45, co. 2 lett. g): ☐ Soggetto che ha stipulato o che deve stipulare contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs 240/91 **fra le seguenti imprese** (indicare **ragione sociale, sede legale e P. Iva/codice fiscale**)

_____

_____

e allegare ***contratto GEIE o Mandato collettivo/Atto di impegno a costituire il GEIE***

☐ Soggetto, ai sensi dell'art. 45 co. 1, D. Lgs n. 50/2016., stabilito in altro Stato membro, costituiti conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese e ***allegare documentazione comprovante la tipologia di soggetto.***

_____, lì _____

firma del dichiarante

_____

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 2 – **Busta A - Documentazione**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____, con sede legale in _____, Via _____ sede operativa in _____, Via _____ Recapito corrispondenza: barrare se □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1) di non trovarsi , a pena di esclusione, nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice e precisamente:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016)**;

c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **(art. 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016);**

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016);**

e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016).**

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

- ❑ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di_____ [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.*, ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti :

(oppure)

- ❑ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, allega i seguenti documenti:

a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3 dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di codesta stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016);**

g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016);**

h) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016);**

i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016);**

j) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di

qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(art. 80, comma 5 lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016);**

k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa **(art. 80, comma 5, lett. h), del D. Lgs. n. 50/2016);**

l) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate ,alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonchè gli obblighi di cui all'art. 30,comma 3 ,del D.Lgs. n.50/2016 ;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,ai sensi della L. 12 marzo 199,n.68 (art.80,comma 5,lett. i),del Codice;

n) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**;

o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale **(art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016);**

p) ***(depennare la voce che non interessa)***

ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1

di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)

opzione 2

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

q) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);

r) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

➢ indica i nominativi e le generalità dei soggetti indicati dall'art. 80 co. 3 del D. Lgs n. 502016. cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi sono i seguenti: *(indicare cognome, nome,data di nascita, codice fiscale, residenza, carica ricoperta*)

1) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

2) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

3) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

4) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ ribadire

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

- **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- **dichiara** che non sussiste il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- **dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità);
- **dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), come modificato dall'art. 28, comma 1, L. 189/2002;
- **dichiara di aver** preso visione **dello stato dei luoghi** dove deve essere eseguito il servizio.
- **dichiara** che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del Codice, intende subappaltare o concedere a cottimo i seguenti servizi:

_____

_____

_____

_;

- - Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: Agenzia di ..... c.a.p. ..... via ....

Tel..... fax .....

- Indica il CC.N.L. applicato: .....e dichiara che il numero di personale occupato è: .....;
- Indica che le proprie posizioni I.N.P.S. – I.N.A.I.L. - sono le seguenti:

Iscrizione INPS Sede di: _____, via _____ n. matricola _____ data _____;

Iscrizione I.N.A.I.L. Sede di: _____, via _____ codice cliente n._____ Pat. I.N.A.I.L. _____ data _____;

e che :

- il domicilio fiscale è : Città _____, via _____, numero __,
- il codice fiscale è_____;
- la partita IVA è _____ ;

- **Dichiara il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per come di seguito:**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per il ramo di attività oggetto della gara;

- codice fiscale _____

numero d'iscrizione _____

- al registro di _____data iscrizione _____

- sezione _____numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo_____

- denominazione _____

- forma giuridica _____

- sede ditta (località/c.a.p.indirizzo)_____

- sedi secondarie e unità locali _____

- data di costituzione _____durata della società data termine _____

- codice fiscale _____partita iva _____

- oggetto sociale

_____

_____

_____

_____

- nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare dell'impresa individuale ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, dei titolari di poteri institori ex art.2203 del c.c., dei procuratori speciali della società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, dei soci e titolari /proprietari di diritti su quote;

_____

_____

_____

- composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci con indicazione dei relativi nominativi;

_____

_____

_____

- attività e relativa/e date d'inizio:

_____

_____

_____

_____

- sedi secondarie
- _____
- abilitazioni_____
- soggetti controllati (denominazione,codice fiscale,sede, ecc.)

_____

_____

► **dichiara**, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che la propria **PEC** è la seguente: .... e che il proprio domicilio è il seguente:.....
.....;

►**attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

firma del dichiarante

_____

_____

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 3 – **Busta A - Documentazione**

DICHIARAZIONE ART.80 comma 1, lett.a),b),c),d),e)f),g,comma2) e comma 5,lett. l del D.Lgs. n.50/2016

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE DA RENDERE
***da tutti i soggetti di cui all'art.* 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016**

- titolare e direttori tecnici, in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- dai titolari di poteri institori ex art.2203 del c.c
- dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi
La presente dichiarazione deve essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti sopraindicati

Il/la sottoscritto/a,

1) _____, nato/a il _____ a _____, **nella qualità di** _____ dell'Operatore economico_____, con sede legale in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

(completare con i nominativi, date di nascita, residenza, carica sociale)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445e s.m.i, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016)**;

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui **art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**.

Oppure

DICHIARA altresì

di aver subito le seguenti condanne - **indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.)

.....

.....

.....

.....

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

_____, lì _____

firma del dichiarante

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 4– **Busta A - Documentazione**

DICHIARAZIONE CUMULATIVA

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE CUMULATIVA

IL sottoscritto,

1) _____, nato il _____ a _____, **nella qualità di** _____ dell'Impresa _____, con sede legale in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

DICHIARA

1. di essere iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o analogo registro professionale con impresa attiva per la gestione di somministrazione di bevande e di alimenti da almeno tre anni compiuti alla data di pubblicazione del presente bando, indicando numero, data di iscrizione, sede ed oggetto;
2. di essere consapevole che i requisiti di moralità, di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., nel caso di ditta individuale, dovranno essere posseduti dal titolare della ditta stessa dall'eventuale preposto all'attività commerciale, nel caso di società, dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i.;
3. di essere consapevole che il requisito professionale di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. dovrà essere posseduto sia per le ditte individuali che per le società, dal titolare o dal legale rappresentante, o in alternativa da altra persona specificatamente preposta all'attività;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
5. di non essere incorso nell' incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, left. f) del D. Lgs n. 50/2016.;
6. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011, e che non risultano a proprio carico notizie circa tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa;
7. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Catanzaro e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999 e s.m.i.);
9. di non concorrere con altri soggetti o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o

collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile;
10. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica;
11. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
12. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che sia, anche solo parzialmente, riconducibile allo stato o situazione di cui ai punti precedenti;
13. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nel bando medesimo e negli allegati allo stesso e di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni:
• la concessione verrà aggiudicata a favore del soggetto che avrà offerto il migliore prezzo su quello posto a base di gara, e in caso di parità tra due o più offerte risultanti le migliori, si procederà ad estrazione a sorte;
• la concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso;
• l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Catanzaro, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
• l'immobile verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del migliore offerente;
• l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Catanzaro, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;
• di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
• di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
• di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
• di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente;
• di farsi carico dell'attivazione e/o voltura delle utenze (acqua, energia elettrica, telefono, climatizzazione estate e inverno, nettezza urbana, ecc) o, nel caso in cui non siano separabili gli impianti, dei rimborsi delle relative spese di consumo;
• di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Catanzaro stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Catanzaro potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

firma del dichiarante

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 5– **Busta A - Documentazione**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto_____ , nato il _____ a _____ nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____ che partecipa alla gara indicata in oggetto come: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

D I C H I A R A

- **Di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale come richiesti negli atti di gara :**

► Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede per il ramo di attività oggetto della gara;

- codice fiscale _____
numero d'iscrizione _____
- al registro di _____data iscrizione _____
- sezione _____numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo_____
- denominazione _____
- forma giuridica _____
- sede ditta (località/c.a.p.indirizzo)_____
- sedi secondarie e unità locali _____
- data di costituzione _____durata della società data termine _____
- codice fiscale _____partita iva _____
- oggetto sociale _____
-attività d'impresa _____

_____

_____

- nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare dell'impresa individuale ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, dei titolari di poteri institori ex art.2203 del c.c., dei procuratori speciali della società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, dei soci e titolari /proprietari di diritti su quote;

_____

_____

_____

_____

- composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci con indicazione dei relativi nominativi;

_____

_____

_____

- attività e relativa/e date d'inizio:

_____

_____

_____

_____

_____

- sedi secondarie _____
- abilitazioni_____
- soggetti controllati (denominazione,codice fiscale,sede, ecc.)

_____

_____

_____

D I C H I A R A altresì

- **di avere realizzato negli ultimi 3, nel settore di attività oggetto dell'appalto (somministrazione bevande ed alimenti) il seguente fatturato complessivo riferito allo specifico settore di attività oggetto della concessione (somministrazione di bevande ed alimenti):**

Anno	Fatturato
2015	
2016	
2017	

- **di non trovarsi in pendenza di morosità di canoni e/o tributi comunali e/o oneri di altra natura dovuti a qualsiasi titolo, nessuno escluso, e/o violazioni contrattuali nei confronti del Comune di Catanzaro;**

- **di essere a conoscenza che la mancata indicazione dei costi di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio.**

_____, lì _____

firma del dichiarante

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 6– **Busta A - Documentazione**

ATTO DI IMPEGNO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E G.E.I.E..

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

ATTO DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDATARIA _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in_____, Via _____ Part. IVA_____ Cod. Fisc._____, iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

2. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____ Part. IVA_____ Cod. Fisc._____, iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

3. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____ Part. IVA_____ Cod. Fisc._____, iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

4. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____ Part.

IVA_____ Cod. Fisc._____,
iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

5. _____ nato a _____
il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____ Part. IVA_____ Cod. Fisc._____,
iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

Premesso

- Che per la partecipazione e l'esecuzione della gara in oggetto, le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune alle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- Che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di

  ❑ **raggruppamento temporaneo di concorrenti**

  ❑ **consorzio ordinario di concorrenti**

  ❑ **G.E.I.E.**

  di tipo:

  ❑ orizzontale / verticale

  in caso di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016.;

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiarano

1. di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia speciale procura gratuita e irrevocabile al concorrente _____, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2. che, riuniti per come sopra indicato, posseggono i requisiti di partecipazione e di esecuzione alla gara in oggetto, per come richiesto dal bando e dal disciplinare di gara, ed ai sensi del D. lgs. 50/2016 in tema di associazioni temporanee di concorrenti precisano che l'esecuzione dell'appalto sarà così effettuato:

	Denominazione ditta	**Parte del servizio da espletare**	**% esecuzione appalto**
Capogruppo			
Mandante n.1			
Mandante n.2			

Mandante n.3			
			100%

3. che all'impresa indicata come futura mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Si impegnano altresì, nell'ipotesi di ammissione alla gara a non modificare la composizione dell'associazione temporanea da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei

Sono consapevoli che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

firma dei dichiaranti

_____

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 7– **Busta A - Documentazione**

DICHIRAZIONE IMPRESA AUSILIATA CONCORRENTE

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE SOGGETTO AUSILIATO ATTESTANTE L'AVVALIMENTO
allegata alla dichiarazione di partecipazione alla gara
(art. 89 del D. Lgs n. 50/2016.)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ (titolar, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'Impresa _____, con sede legale in _____, Via _____ sede operativa in _____, Via _____ Recapito corrispondenza: barrare se □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ Dimensione aziendale: Dipendenti n°: _____

Con espresso riferimento al concorrente che rappresenta ed alla dichiarazione di cui al Mod. 6,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, oltre alla conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A. Che il concorrente _____ , al fine di rispettare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, richiesti dal bando di gara si avvale ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016 del soggetto appresso specificato;
B. Che i requisiti prescritti dal bando di gara di cui il concorrente è carente , e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D. Lgs 50/2016., sono i seguenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

C. Che le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale sono le seguenti

Soggetto: _____

Legale rappresentante _____

Sede legale in _____, Via _____

codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____

ALLEGA:

A) una **dichiarazione resa** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (corredata a pena da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) con cui il medesimo:

1) attesta il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 502016., l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti economici finanziari/tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2) si obbliga verso la Ditta Concorrente e la Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente la Concorrente stessa;
3) attesta che la medesima impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016.;

B) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto B allega :

❑ dichiarazione sostitutiva (resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i) attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che:

1. la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

2. gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

_____, lì _____

firma del legale rappresentante del concorrente

_____

Allegare documento di identità in corso di validità

Mod.n. 8– **Busta A - Documentazione**

DICHIRAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA
(art. 89 del D. Lgs n. 50/2016.)

Il sottoscritto_____, nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'Impresa _____, con sede legale in _____, Prov. _____ Via _____ sede operativa in _____, Prov. _____ Via _____
Recapito corrispondenza: barrare se ◻ SEDE LEGALE oppure ◻ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ Dimensione aziendale: Dipendenti n°: _____

AUSILIARIA DELL'IMPRESA

- ❑ singola
- ❑ Mandataria capogruppo
- ❑ Mandante

Denominazione_____, con sede legale in _____, Prov. _____ Via _____ sede operativa in _____, Prov. _____ Via _____
Recapito corrispondenza: barrare se ◻ SEDE LEGALE oppure ◻ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ Dimensione aziendale: Dipendenti n°: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, oltre alla conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

1) di non trovarsi , a pena di esclusione, nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice e precisamente:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 **(art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016)**;

c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito **(art. 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016);** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016);**

d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016).**

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

❑ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di_____ [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.*, ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti :

(oppure)

❑ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, allega i seguenti documenti:

a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a.3 dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'**art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016);**

f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016);**

g) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016);**

h) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016);**

i) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione **(art. 80, comma 5 lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016);**

j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa **(art. 80, comma 5, lett. h), del D. Lgs. n. 50/2016);**

k) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate ,alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonchè gli obblighi di cui all'art. 30,comma 3 ,del D.Lgs. n.50/2016 ;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,ai sensi della L. 12 marzo 199,n.68 (art.80,comma 5,lett. i),del Codice;

m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016**;

n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale **(art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016);**

o) ***(depennare la voce che non interessa)***

ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1

di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)

opzione 2

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

p) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);

q) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

- indica i nominativi e le generalità dei soggetti indicati dall'art. 38 co. 1, lett. c) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi sono i seguenti: *(indicare cognome, nome,data di nascita, codice fiscale, residenza, carica ricoperta*)

1) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

2) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

3) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

4) nome e cognome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ ribadire

residente in _____ alla via _____ cap_____

carica ricoperta_____

- **dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241– la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- **dichiara** che non sussiste il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- **dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità);
- **dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), come modificato dall'art. 28, comma 1, L. 189/2002;
- **dichiara di aver** preso visione **dello stato dei luoghi** dove deve essere eseguito il servizio.
- Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: Agenzia di

..... c.a.p. ..... via .....

..... Tel..... fax

.....

- Indica il CC.N.L. applicato

➢ Indica che le proprie posizioni I.N.P.S. – I.N.A.I.L. - CASSA EDILE o EDIL CASSA sono le seguenti:
Iscrizione INPS Sede di: _____, via _____ n. matricola _____ data _____;

Iscrizione I.N.A.I.L. Sede di: _____, via _____ codice cliente n._____ Pat. I.N.A.I.L. _____ data _____;

e che :

- il domicilio fiscale è : Città _____, via _____, numero __,
- il codice fiscale è_____;
- la partita IVA è _____;

➢ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Timbro dell'impresa e firma dei dichiaranti

_____

_____

_____

_____

Allegare documento/i di identità in corso di validità

Mod.n. 9– **Busta A - Documentazione**

ACCETTAZIONI CONDIZIONI

Spett.le
Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto_____ , nato il _____

a _____ nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____ che partecipa alla gara indicata in oggetto come: _____

_____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

1. a pena di esclusione, di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel predetto disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel Capitolato d'appalto,
2. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se cooperativa, anche verso i soci) condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;
4. di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
5. che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *L.136/2010*;
6. di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, sono sottoposte a

condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive da parte della Prefettura;

7. di obbligarsi in caso di aggiudicazione a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento del servizio nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

8. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese e in particolare ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;

9. di impegnarsi a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura;

10. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice **(art. 80, comma 5, lettera a), del Codice**

11. di impegnarsi al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute e ambiente dei luoghi di lavoro;

12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento dei dipendenti* adottato dal Comune di Catanzaro (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 20 gennaio 2014, allegato alla presente procedura di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. di accettare, **a pena esclusione**, *il Protocollo di legalità* sottoscritto tra la Prefettura di Catanzaro ed il Comune di Catanzaro, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.220 del 15-05-2015 e si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate:

Clausola n.1: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2015 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito http://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Clausola n. 2: La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
Clausola n.3: La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l' assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
Clausola n. 4: La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell' immediato, eventuali iniziative di competenza.
Clausola n. 5: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell' autorizzazione al subappalto o subcontratto,qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive. salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014. convertilo con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contralto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicale mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
Clausola n. 6: La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di

collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7: La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n.8: Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell' art. 1456 del c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alta stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Clausola n 9: La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c.. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell' impresa, con funzioni specifiche relative all' affidamento, alla stipula e all' esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt..317c.p.. 318 c.p.,319 c.p., 319- bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p,. 322 c.p.. 322- bis c.p.. 346- bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p.

Clausola n. 10: Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinata alla previa intesa con l'A.N.A.C. A, tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà da parte di quest'ultima di avvalersi ella clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del c.c. ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima ed il sub-appaltatore o sub-contraente alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n.90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n.114/2014.

14. Dichiara, inoltre, di:

- ☐ rilasciare nulla osta all'accesso agli atti afferenti l'offerta;

oppure

- ☐ escludere dall'accesso agli atti la documentazione sotto elencata _____

  per la seguente motivazione _____

(La motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento).

15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, qualora effettuate, le spese relative alla pubblicazione sui quotidiani di bando ed esito di gara, ai sensi dell'art. 216,comma 11,del D.Lgs. n.50/2016.
16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

firma del dichiarante

Allegare documento di identità in corso di validità _____

Mod.n. 10– **Busta A - Documentazione**

INFORMAZIONE ANTIMAFIA- DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011

Spett.le
Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Via Jannoni, 68
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente

a_____ via/piazza _____n._____

in qualità di_____

della società_____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data **firma leggibile del dichiarante***

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizie ai privati che vi consentono.
L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma 1, D.P.R. 445/2000).
In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**
.(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

Ditta:

_____

_____

marca da bollo di euro 16,00

MODULO PER L'OFFERTA ECONOMICA, DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA "B"

Al Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio
Corso Mazzini, 188
88100 Catanzaro

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE DI VIA PAGLIA IN CATANZARO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto_____, nato il _____ a _____ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico _____, con sede legale in _____, Via _____ sede operativa in _____, Via _____ Recapito corrispondenza: barrare se □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA Tel. _____ Fax _____ Cell. _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ Dimensione aziendale: Dipendenti n° : _____

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- ❑ titolare
- ❑ legale rappresentante
- ❑ procuratore speciale / generale
- ❑ *(altro)* _____

del soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

❑ Impresa individuale,società commerciale ,soc. Cooperativa (lett. a), art. 45,co.2, d.lgs. 50/2016);

❑Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b),), art. 45,co.2, d.lgs. 50/2016); ;

❑Consorzio tra imprese artigiane (lett. c), art. 45,co.2, d.lgs. 50/2016;

❑Consorzio stabile (lett. c) (lett.c), art. 45,co.2, d.lgs. 50/2016;

❑Mandataria di un raggruppamento temporaneo art. 48, d.lgs.50/2016) così composto:

_____

_____

– _____

– _____

– ☐ costituito
☐ non costituito;

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), art. 45 d.lgs. 50/2016);

☐ costituito
☐ non costituito;

☐ GEIE (lett. g), art. 45, d.lgs. 50/2016)

☐ Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f), art. 45, d.lgs. 50/2016);

OFFRE IL SEGUENTE CANONE ANNUO AL NETTO DELL'IVA

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE A BASE DI GARA AL NETTO DELL'IVA	CANONE ANNUO DI CONCESSIONE OFFERTO AL NETTO DELL'IVA	CANONE ANNUO DI CONCESSIONE OFFERTO AL NETTO DELL'IVA
4.333,00	**(in cifre)**	**(in lettere)**

In aggiunta al canone offerto dichiara che dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale una royalty di importo fisso pari al 5 % sul fatturato annuo, al netto dell'IVA .

Dichiara altresì
a) che la presente offerta è **irrevocabile ed impegnativa** per almeno 60 giorni solari dalla data di scadenza fissata per la sua presentazione;
b) che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
c) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta;
d) di **accettare** in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte della Stazione Appaltante;
e) di **accettare** in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata.

DICHIARA che i costi della sicurezza interni all'azienda previsti dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016) sono pari a €._____;

DICHIARA di vincolarsi alla presente offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

_____, lì _____

(luogo, data)

Firma

_____

(timbro e firma leggibile)

Allegare documento di identità in corso di validità

N.B in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti:

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese mandanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 co. 8 del D. Lgs n. 163/2006(oggi sostituito dal D.Lgs. n.50 del 18/04/2016) ,

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria di cui sopra, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti come da atto di impegno irrevocabile, reso ai sensi dell'art. 37 co. 8, del D. Lgs n. 163/2006 (oggi sostituito dal D.Lgs. n.50 del 18/04/2016) e s.m.i., inserito nella busta A – documentazione amministrativa ed al quale si rimanda.

1. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____,Via _____ Part. IVA_____ Cod. Fisc._____, iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

_____, lì _____

Firma

_____

(timbro e firma leggibile)

2. _____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____ Part. IVA_____ Cod. Fisc._____, iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

_____, lì _____

Firma

_____

(timbro e firma leggibile)

3._____ nato a _____ il_____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE _____ in nome e per conto della quale agisce con □ SEDE LEGALE oppure □ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____ Part.

IVA_____ Cod. Fisc._____, iscritta nel registro delle Imprese di_____al n._____;

_____, lì _____

Firma

_____

(timbro e firma leggibile)

Con riferimento al D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 (privacy) con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi per i meri fini di gestione della gara.